



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มงานจริยธรรมกรมประชาสัมพันธ์ (กจร.กปส.)
มีนาคม ๒๕๖๗

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และแจ้งปฏิทิน เพื่อเข้าร่วมการประเมิน โดยให้หน่วยงานภาครัฐรวมถึงกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่สำคัญงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส โดยประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือสำหรับวัดการรับรู้การประเมิน ITA โดยเก็บข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้จาก ๓ ส่วนและมีน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการวัดจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยการวัดจากตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๓. ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

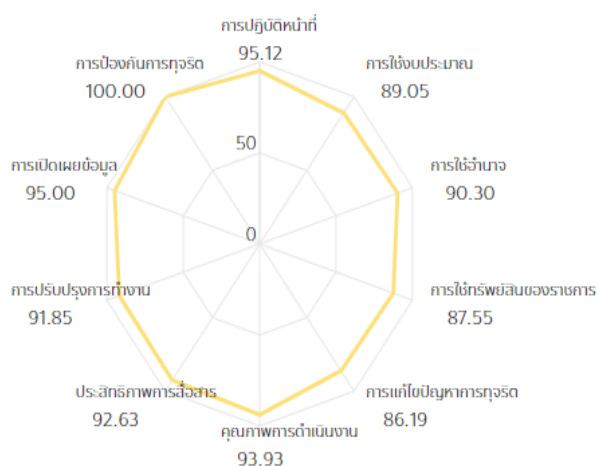
๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.)

๔.๑ ผลการประเมิน ITA ของ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กปส. ได้รับผลรวมของคะแนนเท่ากับ ๙๓.๗๕ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



๔.๒ คะแนนเฉลี่ยรวมตามแบบวัด

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๙.๖๔	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๒
		๑.๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๐๕
		๑.๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๓๐
		๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕๕
		๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๑๙
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๘๙.๑๓	๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๙
		๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๒๔
		๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๖๖

เครื่องมือ ...

เครื่องมือการเก็บข้อมูล	คะแนนเฉลี่ยตามแบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๖.๔๗	๓.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๖
		๓.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๒
		๓.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๐๔
๔. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๗.๕๐	๔.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕
		๔.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยรวม	๙๓.๗๓		

๔.๓ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กปส. มีคะแนนรายตัวชี้วัด โดยเรียงตามลำดับผลคะแนน สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.12
2	การใช้งบประมาณ	89.05
3	การใช้อำนาจ	90.30
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.55
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.85
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์
(กปส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(เป็นการนำข้อมูลจากคำแนะนำของผู้ตรวจจากระบบ ITAS มาวิเคราะห์ผล)

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะปรากฏข้อมูลอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i6 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1 - e4 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11 - e12 และ e15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o14 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	๘๘.๘๕	-
			ข้อ i2	๙๒.๙๐	
			ข้อ i3	๙๑.๘๔	
			ข้อ i4	๙๙.๖๘	
			ข้อ i5	๙๙.๐๔	
			ข้อ i6	๙๘.๔๐	
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๘๘.๑๑	- ควรนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ Online หรือ E – service เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ - ควรเพิ่มการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์โครงการและรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๘๙.๘๗	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๘๘.๕๖	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๑๐๐	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๑	๙๖.๐๑	
			ข้อ e4 ส่วนที่ ๒	๑๐๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๘๕.๙๑	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๘๗.๖๗	
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๘๖.๓๕	
ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐				

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ ๐11	๑๐๐.๐๐	-
			ข้อ ๐12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐14	๑๐๐.๐๐	

*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำหรับประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e2 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - Service

ประเด็นการให้บริการและระบบ E - Service ปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1 - i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานข้อ e1 - e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11 - e14 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o15 - o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E - Service	IIT	ข้อ i1	๘๘.๘๕	-
			ข้อ i2	๙๒.๙๐	
			ข้อ i3	๙๑.๘๔	
		EIT	ข้อ e1 ส่วนที่ ๑	๘๘.๑๑	- ควรนำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น อินโฟกราฟิก - พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบ Online หรือ E - service เพื่อลดการใช้ ดุษยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ - ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน - การสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการและนำผลการ สำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ
			ข้อ e1 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๑	๘๙.๘๗	
			ข้อ e2 ส่วนที่ ๒	๙๓.๔๐	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๑	๘๘.๕๖	
			ข้อ e3 ส่วนที่ ๒	๑๐๐	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๑	๘๙.๘๘	
			ข้อ e5 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๑	๘๕.๙๑	
			ข้อ e11 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E - Service	EIT	ข้อ e12 ส่วนที่ ๑	๘๗.๖๗	- ควรปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก สะดวกและการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน
			ข้อ e12 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๑	๙๔.๖๙	
			ข้อ e13 ส่วนที่ ๒	๑๐๐	
			ข้อ e14 ส่วนที่ ๑	๘๓.๖๗	
			ข้อ e14 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
		OIT	ข้อ o15	๑๐๐.๐๐	-
			ข้อ o16	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o17	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o18	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o30	๑๐๐.๐๐				

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม EIT
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม อย่างน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT...

ข้อคำถาม OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
o18 E-Service
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

สำหรับประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E - service ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐจะ ปรากฏในแบบวัด การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 - e10 และการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1 - o3 ข้อ o5 - o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6 ส่วนที่ ๑	๘๖.๗๙	- ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram - หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรรองเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส
			ข้อ e6 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๑	๘๖.๗๙	
			ข้อ e7 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๑	๘๖.๗๙	
			ข้อ e8 ส่วนที่ ๒	๑๐๐	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๑	๙๓.๓๖	
			ข้อ e9 ส่วนที่ ๒	๙๖.๗๐	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๙๒.๐๓	
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
		OIT	ข้อ o1	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o2	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o3	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o5	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o6	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o7	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o8	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o9	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o10	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม ...

*ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o1 โครงสร้าง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร
o3 อำนาจหน้าที่
o5 ข้อมูลการติดต่อ
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
o8 Q&A
o9 Social Network
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับประเด็นที่ ๓ การช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 – e7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19 - i24 และแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐34 035 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	๘๔.๗๐	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
			ข้อ i20	๘๓.๔๑	
			ข้อ i21	๘๒.๙๕	
			ข้อ i22	๘๕.๓๑	
			ข้อ i23	๘๒.๙๘	
			ข้อ i24	๘๕.๙๔	
		OIT	ข้อ ๐34	๑๐๐.๐๐	-
			ข้อ ๐35	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม OIT กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

สำหรับ...

สำหรับประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i20 - i21 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i7 - i12 และตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11 - o13 และ o19 - o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	๘๔.๐๔	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง Online
			ข้อ i8	๗๓.๘๗	
			ข้อ i9	๙๐.๔๖	
			ข้อ i10	๙๓.๘๒	
			ข้อ i11	๙๕.๘๕	
			ข้อ i12	๙๖.๒๘	
		OIT	ข้อ o11	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o12	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o13	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o19	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o20	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o21	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o22	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

/*ข้อคำถาม ...

*ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

สำหรับประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i7 และ i8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะปรากฏในแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i13 - i18 ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23 - o26 และ o39 - o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	๘๗.๘๐	-
			ข้อ i14	๘๘.๗๖	
			ข้อ i15	๘๖.๘๒	
			ข้อ i16	๘๔.๘๐	
			ข้อ i17	๘๗.๓๕	
			ข้อ i18	๘๖.๑๔	
			ข้อ i27	๘๕.๐๒	
		OIT	ข้อ o23	๑๐๐.๐๐	ควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมิน ในแต่ละปี
			ข้อ o24	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o25	๐	
			ข้อ o26	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o39	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o40	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o41	๑๐๐.๐๐	

*ข้อคำถาม IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด

*ข้อคำถาม ...

*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำหรับประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o25 หน่วยงานควรรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานปรากฏในแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25 - i26 , i28 - i30 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e10 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e15 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27 - o29 , o31 - o38 และ o42 - o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม*	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	๘๘.๒๐	ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบในการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
			ข้อ i26	๘๔.๕๐	
			ข้อ i28	๘๕.๕๔	
			ข้อ i29	๘๖.๘๓	
			ข้อ i30	๘๗.๐๓	
		EIT	ข้อ e10 ส่วนที่ ๑	๙๒.๐๓	- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - ประชาสัมพันธ์โครงการและรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น
			ข้อ e10 ส่วนที่ ๒	๙๐.๐๐	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๑	๘๖.๓๕	
			ข้อ e15 ส่วนที่ ๒	๙๐.๑๐	
		OIT	ข้อ o27	๑๐๐.๐๐	-
			ข้อ o28	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o29	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o31	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o32	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o33	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o34	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o35	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o36	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o37	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o38	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o42	๑๐๐.๐๐				
ข้อ o43	๑๐๐.๐๐				

*ข้อคำถาม ...

*ข้อความ IIT
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
ข้อความ EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
ข้อความ OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานจะเห็นได้ว่า
ในประเด็นของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในข้อ i26 บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี
นำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของ
หน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ในข้อ e2 หน่วยงานควรนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่น่าสนใจและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ Online หรือ E – service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ</p> <p>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน คุณภาพ การปฏิบัติงานในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ตามข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจความพึงพอใจ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. ดำเนินการนำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ นำมาจัดทำในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ</p> <p>๒. ดำเนินการพัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบ Online หรือ E – service เพื่อเปลี่ยนการทำงานของกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น โดยลดการใช้กระดาษ และเพิ่มใช้บริการในรูปแบบ E - service ให้มากขึ้นในแต่ละปี เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ โดยเจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่รับคำขอที่ไต่ถามโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ และให้สำนัก/กอง นำผลลัพธ์ที่ได้จากการสำรวจไปจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยนำข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นนั้น ๆ มาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>กกจ. สลก. ศสช.</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ...

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>๒. การให้บริการและระบบ E - Service</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในข้อ e14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานและหน่วยงานควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ Online หรือ E - service ในการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงานตามภารกิจ และพัฒนาระบบ E - Service ของกรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) ให้มีความสะดวกต่อการให้บริการตามภารกิจ</p>	<p>๑. ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงข้อมูลในความรับผิดชอบที่มีความซ้ำซ้อนให้เป็นระเบียบ เข้าใจง่าย เป็นปัจจุบัน โดยประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์ (ศสช.) เพื่อดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารแบบสองช่องทาง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และรวบรวมข้อคำถาม/ข้อสงสัยจากช่องทางดังกล่าว เพื่อให้สำนัก/กอง เป็นผู้รับผิดชอบในการตอบข้อมูลตามภารกิจ และพัฒนาระบบ E - Service ของกรมประชาสัมพันธ์ให้มีความสะดวกรวดเร็วต่อการให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความน่าสนใจ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6 – e7 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจของตนให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ (ศสช.) เพื่อให้คำแนะนำในการปรับปรุงข้อมูลเพื่อบรรจุในเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ ให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจน	ทุกสำนัก/ กอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i20 - i21 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ โดยทำการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด และให้สำนัก/กอง จักทำคู่มือการยืมใช้ ติดตามทรัพย์สินของราชการในความรับผิดชอบและจัดทำทะเบียนคุมการยืมอย่างเคร่งครัด ๒. รมรณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังคุณธรรมแก่บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้สำนึกถึงผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การติดแผ่นป้ายเชิญชวนให้ทำความดีโดยปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในสถานที่ที่พบเห็นได้ง่าย หรือทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Online ประเภทต่าง ๆ เพื่อตระหนักถึงการทำความดีที่ถูกต้อง	สลก. กกจ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i7 - i8 หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อเผยแพร่ให้	สนผ. กคส.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
	แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line , Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. นำผลการดำเนินการและผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ ผอ.สำนัก/กอง นำไปสื่อสารขยายผลต่อไป		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 025 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT โดยศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องครบสมบูรณ์ ๒. จัดประชุมสำนัก/กองเพื่อชี้แจงรายละเอียดของเนื้อหาองค์ประกอบข้อมูลสำหรับการประเมิน	กกจ.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

หัวข้อ...

หัวข้อ	วิธีนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในข้อ i26 บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	ดำเนินการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในกรมประชาสัมพันธ์ รับทราบผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรม โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นธรรมและโปร่งใส เช่น ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy กิจกรรมที่แสดงถึงการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ส่งเสริมให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ในรูปแบบของการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อไป	กกจ. กจธ.กปส.	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการตามเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ให้คำแนะนำแก่ กรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) โดยนำมาวิเคราะห์ข้อจำกัดได้ ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านคน

อาทิ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i26 กลุ่มเป้าหมาย (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก) โดยหน่วยงานมีการแจ้งเวียนประกาศในเรื่องของแผนการดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงหลักเกณฑ์ที่กลุ่มเป้าหมายควรทราบ มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก Facebook และ Twitter ซึ่งกลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจความหมายของคำถามบางข้อและไม่สามารถตอบหรือให้ความเห็นกับคำถามนั้นได้ถูกต้อง และกลุ่มเป้าหมายบางคนก็ยังไม่ทราบถึงความมีอยู่ของแผนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ดังนั้น กรมประชาสัมพันธ์ จึงต้องเพิ่มความถี่ของการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น

๒. ข้อจำกัดด้านงาน

กระบวนการบางอย่างมีความซับซ้อนและเข้าถึงยาก รวมถึงการประสานงานไม่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างรวดเร็ว เช่น ในบางขั้นตอนการติดต่อประสานงานยังคงต้องใช้วิธีการยื่นเอกสารเป็นกระดาษ ไม่สามารถทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ทั้งหมด หรือต้องรอให้มีการประชุมเพื่อนำมติมาดำเนินการและตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมประชาสัมพันธ์ ไม่ถูกคิดคะแนนเนื่องด้วยผู้ตรวจจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ความเห็นว่ามีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เมื่อวิเคราะห์แล้วจึงพบว่าเป็นข้อจำกัดในเรื่องของภารกิจที่มีเนื้อหาคล้ายกัน อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ ดังนั้น กรมประชาสัมพันธ์ จะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT โดยศึกษาอย่างละเอียดถี่ถ้วนและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องครบสมบูรณ์

๓. ข้อจำกัดด้านเงิน (งบประมาณ)

กรมประชาสัมพันธ์ มีการนำข้อมูลด้านงบประมาณชี้แจงไว้ในระบบ intranet prd ซึ่งมีเพียงบุคลากรภายในทราบ แต่ขณะเดียวกันก็มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของกรมประชาสัมพันธ์ คู่ขนานกัน แต่เนื่องจากงบประมาณเป็นเรื่องที่ยากต่อความเข้าใจและไม่ได้จัดทำในรูปสื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจจึงทำให้กลุ่มเป้าหมาย (บุคคลภายใน/บุคคลภายนอก) ไม่เกิดการสร้างการรับรู้ และมองว่างบประมาณถูกใช้อย่างไม่คุ้มค่า